

EDITAL DE SELEÇÃO

Coordenador Geral

Gestor Executivo

Assistente de Produção

Educador Social

Gestor Administrativo

Técnico de Monitoramento e Avaliação

Profissional de Comunicação

Assessoria Jurídica

Motorista

Apoio Operacional e Logístico

Técnico de Tecnologia da Informação

Fotógrafo

Laboratório Ambiental da Maré

A Associação Redes de Desenvolvimento da Maré, inscrita no CNPJ 08.934.089/0001-75, com sede na Rua Sargento Silva Nunes, 1012 – Nova Holanda, Maré – Rio de Janeiro, torna público, nos termos deste edital, as normas e os procedimentos necessários para o processo de seleção de:

Coordenador Geral
Gestor Executivo
Assistente de Produção
Mobilizador Territorial (2)
Gestor Administrativo
Técnico de Monitoramento e Avaliação
Profissional de Comunicação
Assessoria Jurídica
Motorista
Apoio Operacional e Logístico
Técnico de Tecnologia da Informação
Fotógrafo

1. DO OBJETO:

1. O presente edital tem por objeto a contratação dos serviços descritos acima, conforme exposto a seguir:
 - a. Forma de contratação: Pessoa Jurídica;
 - b. Entrega: 20 horas semanais híbridas (presencial e remota);
 - c. Prazo da contratação: 07 meses. Início em maio de 2025, término previsto para novembro de 2025.

2. DOS REQUISITOS E DA QUALIFICAÇÃO:

- a) Possuir as habilidades necessárias para realizar as atividades descritas no item 3.

A Redes da Maré, comprometida com a política institucional de equidade e diversidade, se compromete a garantir um processo de seleção que valorize a contratação de pessoas oriundas, que moram ou atuam em territórios periféricos e/ou na Maré. Incentivamos a candidatura de mulheres, pessoas pretas, LGBTQIA+ e de pessoas engajadas com questões raciais, de gênero e sexualidade.

2.2 Estimulamos a candidatura de:

- a. Pessoas Negras
- b. Morador (a) de favela;
- c. Morador (a) da Maré;

3. DAS ATIVIDADES E ENTREGAS:

3.1 Descrever as atividades e entregas

Coordenador Geral

Supervisionar e orientar as atividades para atingir as metas do Projeto. Coordenar e organizar processos, assegurar a qualidade do trabalho e garantir que as ações sejam cumpridas conforme o planejado.

Gestor Executivo

Planejar, dirigir e controlar todas as atividades do projeto, desde a elaboração de planos estratégicos até a gestão de recursos e pessoas.

Assistente de Produção

Prestar apoio técnico e administrativo na área de produção do projeto, auxiliando na organização, execução e controle dos processos produtivos.

Educador Social – 02

Atuar como um facilitador, promovendo a conexão e o diálogo entre diferentes atores e agentes do território, com o objetivo de impulsionar o desenvolvimento e a transformação local.

Gestor Administrativo

Gerir a parte financeira do projeto, realizar os pagamentos de compras e pessoas envolvidas no projeto e controlar o fluxo de caixa do projeto.

Técnico de Monitoramento e Avaliação

Apoiar a coordenação do Laboratório no desenvolvimento das estratégias de implementação dos projetos, realizar o acompanhamento periódico das atividades, construir formulários de avaliação e outros instrumentos de verificação dos indicadores relacionados aos benefícios do projeto, organizar os momentos de avaliação com os beneficiários do projeto, sistematizar os resultados dos indicadores de processo e de resultados do projeto, elaborar relatórios analíticos sobre os resultados dos indicadores do projeto e facilitar os momentos de avaliação entre a equipe do projeto.

Profissional de Comunicação

Planejar, implementar e avaliar estratégias de comunicação para o projeto, tanto internas quanto externas.

Assessoria Jurídica

Suporte legal contínuo do projeto, abrangendo orientação em questões jurídicas, e prevenção de problemas legais. Auxiliar na elaboração de contratos, acompanhamento de processos com o objetivo de garantir a segurança jurídica e conformidade com a lei.

Motorista

Garantir que os materiais, equipamentos e pessoas envolvidos no projeto sejam transportados de forma segura, eficiente e no tempo certo, de acordo com as necessidades do projeto.

Apoio Operacional e Logístico

Garantir o bom funcionamento das operações logísticas do projeto.

Técnico de Tecnologia da Informação

Atender chamados de usuários, diagnosticar e resolver problemas de hardware e software, instalar e configurar sistemas operacionais, aplicativos, periféricos e dispositivos de rede e realizar manutenção preventiva e corretiva, incluindo atualização de drivers.

Fotógrafo

Registrar e documentar as ações do Projeto

4. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO:

4.1. Enviar o currículo para o email labmare@redesdamare.org.br

4.2. As inscrições serão realizadas através do preenchimento de formulário no ato da entrevista presencial.

5. DO CRONOGRAMA:

5.1. O processo seletivo será conduzido por uma banca definida pela Redes da Maré e seguirá as seguintes etapas:

- a. Período de inscrição – 18 de maio de 2025 a 22 de maio de 2025;
- b. Avaliação e entrevista dos inscritos – 24 e 25 de maio de 2025;
- c. Resultado da seleção – 29 de maio de 2025;
- d. Início das atividades – 01 de junho de 2025.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

6.1 Os/As candidatos selecionados, quando se tratar de profissional autônomo ou pessoa jurídica, no ato da contratação deve estar em situação regular e possuir licenças e autorizações dos órgãos competentes relacionados à atividade econômica desenvolvida para a prestação do serviço objeto deste edital. Os documentos serão verificados antes da assinatura do contrato de prestação de serviços e caso o/a candidato esteja irregular, será desclassificado do processo de seleção.

6.2 As inscrições dos candidatos implicará a aceitação das normas do Processo Seletivo, contidas neste edital.

6.3 Quaisquer situações não previstas neste edital, serão analisadas pela coordenação, juntamente com a direção da Redes da Maré.